

ASISTENTE LEGAL - MCIF Consultores

Requisitos:

- **Egresado o Bachiller de Derecho**
- Conocimientos en sobre marco regulatorio y temas del Sistema Financiero, Mercado de Valores, Derecho Corporativo.
- Experiencia mínima de 1 año en derecho corporativo o apoyo de análisis legal en proyectos de investigación o consultoría en temas de mercado de valores, corporativos y/o financieros.
- Dominio intermedio de ofimática (Word, Excel y Power Point)
- Dominio intermedio del idioma inglés

Deseable: Conocimiento sobre sostenibilidad; Gestión Comercial

Descripción de puesto:

Buscamos a un asistente legal con iniciativa para apoyar labores, esencialmente de gabinete con reducida labor comercial e interacción con clientes, en las distintas actividades de los proyectos, consultorias e investigaciones que realizamos; bajo la supervisión de un abogado y funcionarios senior de la empresa.

Funciones del puesto:

- Apoyo en la búsqueda y recopilación de información especializada para ser usadas en el desarrollo de las investigaciones o servicios de consultorías relacionadas a temas regulatorios, financieros, de mercado de valores, sostenibilidad, gobierno corporativo, entre otros.
- Apoyo en actividades de investigación, análisis de contenido y redacción de informes, publicaciones y artículos académicos.
- Apoyo en actividades de capacitación o difusión relacionadas a los proyectos que maneja la empresa.
- Búsqueda y evaluación diaria de normas publicadas en el Diario El Peruano referidas a derecho corporativo, mercado de valores y sector financiero.
- Apoyo en elaboración de propuestas de consultorías y actividades del negocio.
- Apoyo en la absolución de consultas legales sobre aspectos de interés de las áreas de la empresa.
- Apoyo en la elaboración de informes de normas legales de temas de interes de las areas de la empresa.
- Apoyo en la elaboracion de documentos de gestion de empresas (codigos, politicas, reglamentos, manuales)
- Apoyo en el desarrollo de documentación legal como convenios, contratos, cartas, etc.

Competencias:

- Proactividad
- Comunicación efectiva
- Alto nivel de redacción
- Trabajo bajo presión
- Orientación a resultados

Beneficios:

Posibilidad de desarrollar aptitudes de investigación y análisis

Monto o Rango Salarial:

De acuerdo a calificaciones, entre S/.1 700 – S/. 2 200